

# 南投縣長期照顧專業服務

附件七

## 延案申請書

專業服務提供單位/人員：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

專業服務代碼/組數：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_組 服務期程：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日

個案基本資料			
姓名		性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
身分證字號		年齡	
照專最近評估日期	____年____月____日	CMS 等級	第____級
疾病史			
延案原因			
尚未達成目標或未改善照顧問題：			
延案申請原因			
原設定專業服務訓練目標執行檢討原因		延案後預執行專業服務訓練目標設定及執行內容	
1. 訓練目標內容 2. 指導對象 3. 個案於原服務訓練期程之活動表現及目標達成情形 4. 介入前後成效變化 5. 執行內容及頻率 6. 評值		1. 訓練目標內容 2. 指導對象 3. 執行內容及頻率 4. 預期效益	
指導對象： <input type="checkbox"/> 個案 <input type="checkbox"/> 主要照顧者 <input type="checkbox"/> 其他		指導對象： <input type="checkbox"/> 個案 <input type="checkbox"/> 主要照顧者 <input type="checkbox"/> 其他	
簽名	提供服務人員簽章：_____ 個案或家屬(非聘僱看護工)簽章：_____ (註不可用手印代替) 提出申請日期(申請日)：____年____月____日(需在原照顧組合服務第8次(含)前提出，申請日當天以電子郵件分別寄送至照顧管理專員及A單位個案管理員審查)		

備註：

一、個案有下列情形之一者，建議予以結案：

- (一)個案習得並可應用環境與活動調整技巧與輔具，已達專業服務訓練目標。
- (二)照顧者(如居服員、主要照顧者、外籍家庭看護工)已習得相關照顧技巧，可以正確的運用活動、環境調整與輔具，並提供最少協助，協助個案發揮最大的功能。
- (三)同一活動目標經過進行數次(如一組)專業服務介入後，仍未有明顯進步。
- (四)經過數次(如一組)專業服務介入，個案與主要照顧者無法配合專業服務。
- (五)經專業服務評估後，個案已無意願/潛力，或個案狀況變化致無法繼續。
- (六)心智障礙類個案，完成階段性目標。
- (七)其他：機構安置、需立即解決的醫療問題等因素。

二、申請延案之個案需同時符合以下兩項條件：

- (一)專業服務過程有展現進步(包括主要照顧者)且預期未能於原訂計畫內達到原目標。
- (二)符合以下二類之一：

1. 申請延案時仍屬出院後6個月內(住院會導致功能狀態變化)。
2. 臥床或長期活動受限且屬第8級重度失能個案，接受照顧組合CB04、CD02之專業服務，接受指導之主要照顧者因不可抗力因素變更(如主要照顧者死亡、外籍看護工回國、逃跑等)。

三、專業服務單位應於原照顧服務組合服務第8次(含)前提出南投縣長期照顧專業服務延案申請書(下稱延案申請書，附表七)及照管平臺專業服務延案申請；申請日當天以電子郵件分別寄送至主責照專及A個管審查，並「快速新增異動通報」主責照專及A個管，主責照專及A個管接獲延案申請後需各自於3個工作天完成審查作業，並將審查結果各自上傳至照管平臺；經審查獲主責照專及A個管「同意延案」，始可續提供專業服務，倘審查結果「不同意延案」或未一致時，視為「不同意」應辦理結案；延案後的服務組數，需於原設定「專業服務目標管理」服務期程迄日之次日起算3個月內服務完畢。

四、延案申請書倘若未依申請日當天及分別寄送至主責照專及A個管審查，視同放棄延案申請。

五、針對單一C碼照顧組合僅得提出1次延案申請，延案次數以不超過原核定專業服務計畫組數之1/2為上限，並延案服務組數服務完畢次日起算3個工作天內，至照管平臺「快速新增異動通報」將上述資訊同步點選至主責照專及A個管知悉，並將「專業服務目標管理」訓練目標進行結案。

六、延案申請書需由個案或家屬(非聘僱看護工)親筆簽章。

七、專業服務單位於核銷時檢附本延案申請書影本，作為核銷依據。

審查結果

_____A單位		長期照顧管理中心	
<input type="checkbox"/> 同意延案。 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____， 建議辦理結案。 A單位個管員(簽章)：_____		<input type="checkbox"/> 同意延案。 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____， 建議辦理結案。 照顧管理專員(簽章)：_____	
審查日期：_____年_____月_____日		審查日期：_____年_____月_____日	
同意延案後專業服務碼別/組數/服務期程	專業服務碼別：_____，組數：_____組， 服務期程：_____年_____月_____日至_____月_____日「需於原設定(專業服務目標管理)服務期程迄日之次日起算3個月內服務完畢」。		

