

## 服務項目

各類醫事人員（藥師除外）支援報備及義診申請流程

### 申請流程

一、支援報備線上申報流程：請逕前往衛生福利部衛生資訊通報服務入口網（網址：<https://this-portal.doh.gov.tw/>）

1. 首次使用者，進入系統後操作流程如下：

(1) 人員帳號線上申辦系統 / 帳號權限變更 / 公共衛生入口網角色. 應用系統帳號申請/新增醫師人員支援報備線上系統使用權限。

(2) 【機構負責人】應為【機構審核人】，若醫療機構其他人欲申請帳號或權限者，請將欲申請之身分勾選為【一般使用者】，須先經過「機構審核人」審核通過後，方可進入衛生局審核流程。

2. 非首次使用者，進入系統後操作流程如下：

(1) 案件申請：登入系統/在「系統功能」點選【醫事人員報備支援線上申辦系統】/ 點選【報備支援管理(新)】 / 登錄

申請種類及步驟：

甲、 登錄：進入新申請畫面 / 輸入支援人員身分證號/輸入被支援機構名稱 / 輸入支援日期/輸入支援時段 / 【確定】 / 輸入單筆申請/【回上一頁】 / 【送審】

乙、 變更：輸入 1. 案件編號 2. 身分證號 / 輸入申請類別【變更】/輸入申請進度【新申請】/ 選擇欲變更日期進入【新增】/ 修改支援時段、支援科別、支援機構 / 【確定】。

丙、 註銷：輸入 1. 案件編號 2. 身分證號 / 輸入申請類別【註銷】/ 輸入申請進度【新申請】/輸入欲註銷日期進入【新增】 / 【確定】。

3. 案件查詢

a. 登入系統至「系統功能」/輸入【醫事人員報備支援線上申辦系統】 / 選擇輸入 1. 案件編號 2. 身分證號 / 輸入申請類別，申請類別請選擇【登錄、變更、註銷】/ 列數，【300】 / 申請進度，請選擇【未送審、審核中、已核准、不核准、退回】 / 查詢

※經查詢，該申請案件在「審核中」，表示表單已傳送至衛生局審核。

※經查詢，該申請案件在「未送審」狀態中，表示未傳送完成，請再次送審

4. 客服專線：0800-093123

二、義診報備流程：

(一)函文並提具計畫書(內含計畫目的、醫療機構資料、醫事人員資料、支援科別、支援日期、時段、地點)



(二)本局受理並審查文件



(三)函相關單位(被支援機構所屬衛生主管機關、支援單位、義診地點衛生所等)