

# 長照機構暨長照人員相關管理資訊系統

## 長照人員登錄流程

### 一、 個人登錄

步驟 1：系統網址 <https://ltpcap.mohw.gov.tw/molc/auth/login?targetUri=%2F>



步驟 2：登入系統點選人員管理



步驟 3：點入 300 機構登錄管理



步驟 4：點登錄



# 長照機構暨長照人員相關管理資訊系統

## 長照人員登錄流程

步驟 5：在證號空白處登打身分證號、居留證號、護照號碼

Home / 登錄 (OP210-CREATE)

作業表單 **輸入身分證字號、居留證號、護照號碼**

人員登錄資料

* 證號	---	<input type="text"/>	---
* 申請日期		<input type="text"/>	
* 登錄機構			養護中心

步驟 6：輸入完身分證號之後點有方虛線下拉選單==>點證明字號

Home / 登錄 (OP210-CREATE)

作業表單

人員登錄資料

* 證號	---	K2		1.
* 申請日期		<input type="text"/>		
* 登錄機構			養護中心	2.
姓名		<input type="text"/>		

新竹市長照 第K22...號

步驟 7：再填寫申請日期與登錄日期==>點左下角登錄

作業表單

人員登錄資料

* 證號	---	<input type="text"/>	---
* 申請日期	<input type="text"/>		核准狀態 -
* 登錄機構		<input type="text"/>	機構查詢
姓名		<input type="text"/>	國籍 ---
* 登錄日期	<input type="text"/>		
證明字號	---	長照	---
* 核准文號日期	<input type="text"/>		
* 核准文號		年	---
備註	<input type="text"/>		

登錄 關閉分頁

# 長照機構暨長照人員相關管理資訊系統

## 長照人員登錄流程

### 二、 批次登錄人員

步驟 1：至南投縣政府衛生局(<https://www.ntshb.gov.tw/>)網站下載批次轉入範本。

1 我要申辦

2 長期照顧人員認證、登錄

3 長期照顧人員申請登錄/註銷

至南投縣政府衛生局網站→我要申辦→長期照顧人員認證、登錄→長期照顧人員申請登錄/註銷

步驟 2：拉至網頁下方下載 02-長照人員登錄批次轉入 EXCEL 檔

01-南投縣照管中心長期照顧服務人員認證登錄申請單

02-長照人員登錄批次轉入Excel檔

03-登錄資料填寫說明

步驟 3：填寫批次匯入資料(請填寫至登錄日期即可)

次序	機構全銜	機構代碼	證明字號-縣市	證明字號-字	證明字號-號	登錄日期
1	XX護理之家	A30200018	南投縣	服	AD_01	108/06/13
2	XX護理之家	A30200018	南投縣	服	C_01	108/06/13
3	XX護理之家	A30200018	南投縣	專	P_01	108/06/13

請注意!!!!!!以下表格不必填寫!!!!!!

核准文號-年	核准文號-字	核准文號-號	核准文號日期	備註

# 長照機構暨長照人員相關管理資訊系統

## 長照人員登錄流程

步驟 4：填寫完畢後請將紙本印出為附件，另將電子檔寄至承辦人電子信箱

([dct770818@ntshb.gov.tw](mailto:dct770818@ntshb.gov.tw))。

步驟 5：寄件完成後來電向承辦人確認(049-2222473 轉 276 唐先生)。

### ※注意事項※

1. 5 位人員以上辦理登錄請使用「批次轉入」，批次轉入無須至系統登打資料，請填寫上述範本後以 MAIL 方式寄至本局承辦人員信箱。
2. 未滿 5 位以上人員辦理登錄，請依照個人登錄流程辦理相關登錄作業。