

# 範例

表單編號：G2B2C-01 112.04.01版

## 電子文書檔案服務中心 電子交換連線申請表

申請日期：108 年 4 月 15 日

管理 / 主管 機關 / 代碼	3	4	1	0	2	0	0	0	0	A									
公文電子交換管 理機關 或 新申請交換用戶 之主管機關印信	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"><p style="font-size: 2em; color: red; margin: 0;">印信</p><p style="font-size: 2em; color: red; margin: 0;">管理(主管)機關</p></div>																		

請填寫統合交換中心管理機關或新申請交換用戶(例如 XCA 憑證用戶)主管機關之機關代碼，並蓋機關印信。

申請機關代碼	3	4	1	0	2	0	0	0	0	A	U	0	0	0	0	3	2			
申請機關名稱	國家發展委員會檔案管理局資訊服務測試中心																			
聯絡人姓名	王OO									聯絡人電話	02-25030030									
聯絡人 E-mail	support@archives.gov.tw																			
憑證資料	憑證卡類別	<input checked="" type="checkbox"/> GCA <input type="checkbox"/> XCA									憑證卡號	GC00000000123456								
	憑證卡用途	<input checked="" type="checkbox"/> 收發合一 <input type="checkbox"/> 發文憑證 <input type="checkbox"/> 收文憑證																		
連線交換主機之 IP	外部 IP：123.123.123.123																			

### ※說明：

請填寫虛線內申請機關及聯絡人相關資料並請於下頁加蓋申請機關章。

屬主管機關隸屬之交換中心，並將本申請單提交該交換中心換用戶，機關代碼請填寫 XC+統編8碼共10碼。

- 依據公文電子交換系統資訊安全管理規範第五點，終端層主機應專機專用並採用固定 IP 位址(以國內 IP 為原則)，因特殊理由未能遵行者，應採取必要的監管措施，並提報上級主管機關備查。固定 IP 管控措施請洽所屬主管機關隸屬交換中心承辦人員或電子文書檔案服務中心(簡稱：文檔服務中心)。

## 電子文書檔案服務中心 電子交換連線申請表

申請機關印信	<div style="border: 2px solid red; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 20px;"> <p style="font-size: 2em; color: red; text-align: center;">申請機關印信</p> </div>
--------	--

以下由電子文書檔案服務中心客服人員填寫

使用之系統別(單選)	<input type="checkbox"/> jAgent <input checked="" type="checkbox"/> WebjAgent		
所屬之連線中心代碼			
公文廠商名稱			
處理情形說明：			
國家發展委員會 檔案管理局審核		處 理 日 期	
文檔服務中心審核		中心處理人員	

※填寫完成後請傳真或 E-mail 電子文書檔案服務中心：

傳真電話：(02)2513-6075 、 E-mail：[support@archives.gov.tw](mailto:support@archives.gov.tw)

客服電話：070-1016-0017